

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Дом учащейся молодежи «Икар» городского округа Тольятти

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБОУ ДО «Икар»
Протокол № 6 от 30.08.2022 г.
Председатель Е.А. Кинцель

СОГЛАСОВАНО

Представителем работников
Е.И. Вожаровская
«30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО «Икар»
Приказ № 28 от
«30» августа 2022 г.

ПОРЯДОК

проведения стажировки и допуска к самостоятельной работе в МБОУ ДО «Икар»

1. В соответствии со ст. 215 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан проходить стажировку. Целью стажировки является практическое освоение непосредственно на рабочем месте навыков выполнения работы, приобретенных при профессиональной подготовке, а также освоение работником безопасных методов и приемов труда в новых, незнакомых ему условиях.

2. Стажировку должны проходить:

- все вновь принимаемые и переводимые на другую работу работники рабочих профессий;
- рабочие и специалисты, занятые на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда;
- выпускники высших и средних специальных учебных заведений, профессиональных училищ.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения стажировки, должен быть утвержден работодателем.

Руководитель учреждения может освобождать от стажировки на рабочем месте работника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3-х лет, переводимого из одного структурного подразделения в другое, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется. В этом случае в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте в графах 11-12 делается запись «без стажировки», а в графе 13 указывается номер распоряжения о данном решении и допуске к работе.

3. Стажировка проводится под руководством ответственного обучающего лица.

Стажировкой работников рабочих профессий могут руководить квалифицированные работники, имеющие стаж практической работы по данной профессии не менее 3-х лет, а стажировкой специалистов – специалисты более высокой квалификации и имеющие стаж практической работы не менее 3-х лет или руководитель учреждения.

Руководителей стажировки работников рабочих профессий и специалистов определяет руководитель учреждения. Назначение руководителя стажировки оформляется соответствующим приказом (распоряжением). Руководитель стажировки и работник должны быть ознакомлены с приказом (распоряжением) под роспись.

4. Продолжительность стажировки от 2-х до 14 смен (рабочих дней) устанавливает руководитель учреждения в зависимости от характера работы и квалификации работника.

Стажировка проводится по разработанным программам проведения первичного инструктажа на рабочем месте, в объеме утвержденных производственных инструкций, инструкций по охране труда, а так же должностных обязанностей.

После проведения стажировки руководитель стажировки должен:

- проверить устно или письменно приобретенные теоретические знания и практические навыки в соответствии с инструкциями и должностными обязанностями;
- сделать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

Работник обязан расписаться о прохождении стажировки в соответствующей графе журнала регистрации инструктажа на рабочем месте, затем осуществляется допуск работника к самостоятельной работе, что оформляется соответствующим приказом (распоряжением).

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Директор
МБОУ ДО «Икар»
А.А. Кирдянова

от «___» _____ 20__ г.

№ ____

О назначении стажировки

Для прохождения стажировки на рабочем месте _____
(профессия, должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)
определить _____ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
(кол-во смен)

Руководителем стажировки назначить _____
(должность или профессия, фамилия, имя, отчество)

Директор _____ А.А. Кирдянова
(подпись)

С распоряжением ознакомлены:

_____ (подпись)	_____ Ф.И.О. руководителя стажировки
_____ (подпись)	_____ Ф.И.О. работника

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Директор
МБОУ ДО «Икар»
А.А. Кирдянова

от «___» _____ 20__ г.

№ ____

О допуске к работе

Допустить к самостоятельной работе _____
(профессия, должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

С «__» _____ 20__ года, как прошедшего стажировку и проверку теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных методов и способов работы.

Директор _____ А.А. Кирдянова
(подпись)

Руководитель стажировки _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

С распоряжением ознакомлен _____
(подпись) _____ Ф.И.О. работника